|  |
| --- |
| Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizacese sídlem Vrbátky 83, 798 13 Vrbátky |
| Školní řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků |
| Vypracoval:  | Michal Vysloužil, ředitel školy  |
| Schválil: | Michal Vysloužil, ředitel školy  |
| Pedagogická rada projednala dne | 1.9. 2025 |
| Školská rada schválila dne:  | 1.9. 2025 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 2. 9. 2025 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |

 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a jsou nedílnou součástí školního řádu. Hodnocení žáka je významnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybuje. Pedagog se snaží také podat konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v jednotlivých vyučovacích předmětech školního vzdělávacího programu.

Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

* jednoznačné;
* srozumitelné;
* srovnatelné s předem stanovenými kritérii;
* pedagogicky zdůvodněné;
* odborně správné;
* doložitelné;
* respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školských poradenských zařízení.

# Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

* 1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
	2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
	3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
	4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
	5. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
	6. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
	7. Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení. Všechny udělené známky musí být zapsány do IS EduPage nejpozději do dvou dnů od jejich sdělení žákům.
	8. Povinné čtvrtletní práce jsou v předmětech český jazyk a matematika. Čtvrtletní práce se nerealizují prvním ročníku. V předmětech anglický jazyk a německý jazyk se konají jen pololetní a závěrečné prověrky. Prověrka v 1. čtvrtletí a ve 3. čtvrtletí se nerealizují a jsou nahrazeny jinou formou ústního přezkoušení.
	9. Žák, který se nezúčastnil povinné pololetní nebo závěrečné písemné práce je povinen ji absolvovat v náhradním termínu. Do splnění této povinnosti nebude žák hodnocen na vysvědčení. O případné výjimce rozhoduje vyučující na základě studijních výsledků žáka a počtu zapsaných známek.
	10. Termíny čtvrtletních písemných prací jsou zapsány ve sborovně v „termínáři“ čtvrtletních prací. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu prověrku delší než 25 minut.
	11. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci v školním IS EduPage
	12. Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.
	13. Žáci školy, kteří po dobu nejméně posledních tří měsíců před koncem klasifikačního období, navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují
	14. Pokud v rámci klasifikačního období (v rámci pololetí) zamešká žák více než 30 % vyučovacích hodin příslušného předmětu, nemusí být v tomto klasifikačním období hodnocen. Podmínkou hodnocení je doplnění učiva a dostatečný počet klasifikačních podkladů. O případném hodnocení, či nehodnocení rozhodují individuálně vyučující jednotlivých předmětů.
	15. Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět.
	16. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
	17. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem.
	18. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k podpůrným opatřením doporučeným školským poradenským zařízením nebo školním poradenským pracovištěm a zdravotnímu stavu žáka.
	19. Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje pouze na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (známek). Vždy je podstatná míra osvojení očekávaných výstupů na konci klasifikačního období (pololetí).
	20. Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích, srovnávacích testech a dalších aktivitách.
	21. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu nebo chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
* průběžně ve školním IS EduPage,
* případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka,
* v případě, že zákonný zástupce nemá možnost nahlížet so IS EduPage, oznámí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli, který zajistí jedenkrát měsíčně vytištění aktuálního přehledu prospěchu žáka v jednotlivých předmětech
* v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
	1. Problémy a skutečnosti týkající se chování a klasifikace, které vyžadují zvláštní zřetel, projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo k nebezpečí z prodlení.
	2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
	3. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
	4. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
	5. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
	6. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
	7. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
	8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
	9. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

# Hodnocení žáků v průběhu distančního vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola vzdělávání distančním způsobem.

* 1. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Školním vzdělávacím programem naší školy v míře odpovídající okolnostem.
	2. Žáci jsou povinni se tímto dálkovým způsobem vzdělávat po dobu nezbytně nutnou. Způsob poskytování distanční formy vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků distančním způsobem přizpůsobí škola vždy podmínkám žáka pro tento typ vzdělávání. V případě potřeby škola žákům může zapůjčit IT techniku (např. NTB, tablety) na základě vyhotovené smlouvy o zápůjčce.
	3. Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky účastnit se distanční formy výuky je nutné, stejně jako při klasické prezenční formě výuky, každou svou neúčast omlouvat.
	4. Hlavním komunikačním kanálem mezi školou – žákem – zákonným zástupcem je školní informační systém EduPage a webové stránky školy. Veškeré všeobecné informace zjistí v případě potřeby žáci prostřednictvím třídního učitele. Jsou proto povinni v případě distančního vzdělávání pravidelně sledovat aktualizace jednotlivých sdělení přes oficiální komunikační kanály školy a reagovat na ně.
	5. Žákům, kteří nemají možnost připojení přes internet, jsou výukové materiály poskytovány v listinné podobě. Zákonní zástupci kontaktují školu (třídního učitele).
	6. V případě, že by se někdo z žáků potýkal s osobními problémy v době nouzového stavu může kontaktovat pracovníky školního poradenského pracoviště.
	7. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno formativní (např. zpětnou vazbou) i sumativní hodnocení (např. klasifikačními stupni). Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
	8. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:
* školního informačního systému EduPage;
* případně skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky vedené prezenční formou;
* případně písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

# Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

* 1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází z doporučení školského poradenského zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, kterých se doporučení týká.
	2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci dbají na motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
	3. Žák při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje

v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

# Podpora nadaných žáků

* 1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek
	z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

# Individuální vzdělávání žáků

* 1. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

# Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

* 1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
	2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
	3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
	4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
	+ co se mu daří,
	+ co mu ještě nejde,
	+ jak bude pokračovat dál.
	+ Při školní práci vedeme žáka ke kritickému hodnocení vlastní práce.
	+ Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

# Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

## Stupně hodnocení prospěchu

## Průběžné hodnocení

* V průběhu školního roku se využívají trto formy hodnocení:
	+ Klasifikačním stupněm – 1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5
	+ Formativní hodnocení, které dává žákovi zpětnou vazbu, do jaké míry si osvojil požadované vědomosti, jak se mu daří dosahovat požadovaných výstupů, případně míra osvojení klíčových kompetencí.
	+ Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení
* Klasifikace zapisovaná do IS EduPage má různou „váhu“:
	+ Aktivita v hodinách je hodnocena zpravidla 0,25 – 0,5 bodu
	+ Menší prověrky mají váhu, dle obtížnosti a časové náročnosti 0,5 – 2 body
	+ Stejnou váhu může mít ústní zkoušení – 0,5 – 2 body
	+ Písemné práce většího rozsahu (např. čtvrtletní práce) mají hodnotu 3 body
	+ Průměrná známka, která se zobrazuje v EduPage je váženým průměrem těchto známek.

## Hodnocení na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

* + - předměty s převahou teoretického zaměření
	+ - předměty s převahou praktického zaměření
	+ - předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informatika, Člověk a jeho svět, Člověk a příroda, Člověk a společnost a vzdělávací obor Výchova ke zdraví

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se postupuje podle těchto kritérií:

* + ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
	+ schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
	+ kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
	+ aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
	+ přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
	+ kvalita výsledků činností
	+ osvojení účinných metod samostatného studia.

**Prospěch se klasifikuje takto:**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo s pomocí menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé,

v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktického zaměření mají v základní škole předmět praktické činnosti a laboratorní práce

Při hodnocení prospěchu v předmětech  s převahou praktického zaměření se postupuje podle těchto kritérií:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce

- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech

- kvalita výsledků činností

- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti

- dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a péče o životní prostředí

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

**Prospěch se klasifikuje takto:**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pravidelnou pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má závažné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci se nesnaží překonat ani s pomocí učitele.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty oblastí Člověk a zdraví a Umění a kultura

Žák se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při hodnocení prospěchu v předmětech  s převahou výchovného zaměření se postupuje podle těchto kritérií:

zásadní pro hodnocení v předmětech výchovného zaměření jsou tato kritéria:

* + žák pracuje se zájmem a se snahou dosáhnout v rámci svých možností nejlepších výsledků
	+ Prokazuje individuální zlepšení svých výkonů, úrovně svého estetického projevu a svého tvůrčího potenciálu.
	+ žák respektuje pokyny vyučujícího se snahou o tvořivé zpracování zadání
	+ přes případný neúspěch dokáže v práci pokračovat a dokončit zadaný úkol
	+ žák vědomě dodržuje pravidla bezpečnosti
	+ žák dokáže spolupracovat s ostatními s cílem úspěšně splnit zadaný úkol
	+ svůj zájem o předmět prokazuje řádnou přípravou
	+ na výuku se pravidelně dostavuje řádně vybaven a s pomůckami potřebnými pro splnění úkolu

**Prospěch se klasifikuje takto:**

**Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tak, aby plně využil své osobní předpoklady. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, respektuje pokyny vyučujícího, přes případný neúspěch se snaží dokončit zadaný úkol, do hodin se téměř vždy dostaví řádně připraven a vybaven, v průběhu plnění zadaného úkolu v případě potřeby spolupracuje s ostatními žáky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní. Pracuje tak, aby využil své osobní předpoklady. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost, respektuje pokyny vyučujícího, přes případný neúspěch se snaží téměř vždy dokončit zadaný úkol, do hodin se téměř vždy dostaví řádně připraven a vybaven, v průběhu plnění zadaného úkolu v případě potřeby spolupracuje s ostatními žáky.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Má méně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim méně aktivní vztah. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí v menší míře, výjimečně nerespektuje pokyny vyučujícího, v případě neúspěchu se většinou snaží dokončit zadaný úkol, do hodin se nedostaví vždy řádně připraven a vybaven, v průběhu plnění zadaného úkolu v případě potřeby spolupracuje s ostatními žáky v menší míře.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Má velmi málo aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim málo aktivní vztah. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí v malé míře, občas nerespektuje pokyny vyučujícího, v případě neúspěchu většinou rezignuje na plnění zadaného úkolu, do hodin se dostavuje často nepřipraven a vybaven, v průběhu plnění zadaného úkolu v případě potřeby spolupracuje s ostatními žáky výjimečně.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák není v činnostech aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nemá zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a neprojevuje k nim vztah. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost aktibně nerozvíjí, často nerespektuje pokyny vyučujícího, v případě neúspěchu rezignuje na plnění zadaného úkolu, do hodin se dostavuje téměř vždy nepřipraven a vybaven, v průběhu plnění zadaného úkolu v případě potřeby nespolupracuje s ostatními žáky.

## Hodnocení chování

**Zásady pro hodnocení chování ve škole**

* Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
* Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
* Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
* Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
* Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
* Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
	+ průběžně prostřednictvím žákovské knížky a zápisy ve školním IS EduPage, Škola na dlani.
	+ okamžitě a prokazatelným způsobem v případě závažného porušení školního řádu.

**Stupně hodnocení chování**

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

**1 – velmi dobré**

**2 – uspokojivé**

**3 – neuspokojivé.**

**Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

* respektování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví
* dodržování školního řádu

**Prospěch se klasifikuje takto:**

**Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví a ustanovením školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

**Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, bezpečnosti a ochrany zdraví a ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

**Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

**prospěl(a) s vyznamenáním,**

**prospěl(a),**

**neprospěl(a),**

**nehodnocen(a).**

**Žák je hodnocen stupněm:**

**prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků.

**prospěl(a) -** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

**neprospěl(a) -** je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

**nehodnocen(a) -** není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Žáci 1. ročníku jsou hodnocení v předmětech český jazyk a matematika v prvním pololetíc slovně.

3. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5. U žáka s doporučením slovního hodnocení školským poradenským zařízením rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

 V případě použití slovního hodnocení výsledků vzdělávání žáka musí být na vysvědčení uvedeny údaje, z nichž bude jasně zřejmá úroveň předepsaných výstupů a dosažených kompetencí, s přihlédnutím k individuálním vzdělávacím potřebám, osobnostním předpokladům a k věku žáka.

###  Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

**Ve slovním hodnocení se uvede:**

1. Zvládnutí předepsaného učiva
2. Úroveň dosažených kompetencí
3. Přístup žáka ke vzdělávání
4. Zhodnocení vyučovacího období

## Zvládnutí předepsaného učiva

stupeň 1 – výborný:

*Žák\** učivo *předmětu\** v plném rozsahu ovládá.

stupeň 2 - chvalitebný:

*Žák\** učivo *předmětu\** ovládá.

stupeň 3 - dobrý:

*Žák\** učivo *předmětu\** v podstatě ovládá.

stupeň 4 - dostatečný:

*Žák\** učivo *předmětu\** ovládá se značnými mezerami.

stupeň 5 – nedostatečný:

*Žák\** učivo *předmětu\** neovládá.

*(\* Nahradí se jménem žáka a názvem učebního předmětu.)*

## Úroveň dosažených kompetencí

stupeň 1 – výborný:

*Žák\** se vyjadřuje výstižně, správně, uvažuje samostatně. Je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Vědomě aplikuje vědomosti a dovednosti získané ve škole při řešení praktických problémů. Své úkoly řeší rychle, spolehlivě a s jistotou.

stupeň 2 - chvalitebný:

*Žák\** se vyjadřuje celkem výstižně a většinou správně. Dobře chápe souvislosti, uvažuje převážně samostatně. Správně využívá vědomostí a dovedností získaných ve škole při řešení praktických problémů, dopouští se jen menších chyb.

stupeň 3 - dobrý:

*Žák\** se nevyjadřuje přesně, ale celkem dobře chápe souvislosti při řešení problémů. S individuální pomocí vyučujícího dokáže vyřešit většinu zásadních úkolů, překonat obtíže a opravit své chyby.

stupeň 4 - dostatečný:

*Žák\** se vyjadřuje s obtížemi, ve školní práci je nesamostatný. S individuální pomocí vyučujícího dokáže vyřešit jednoduché úkoly z oblasti základního učiva, dělá však opakovaně podstatné chyby a nesnadno je překonává.

stupeň 5 – nedostatečný:

*Žák\** se vyjadřuje se značnými obtížemi. Vyžaduje stálou pomoc při řešení jednoduchých úkolů. Dopouští se opakovaných, zásadních chyb. Výsledky jeho práce nejsou dostatečné ani s individuální pomocí vyučujícího.

*(\* Nahradí se jménem žáka.)*

## Přístup žáka ke vzdělávání

stupeň 1: Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

stupeň 2: Učí se svědomitě.

stupeň 3: K učení potřebuje stálé povzbuzování a trvalou kontrolu.

stupeň 4: Nemá zájem o učení, potřebuje stálé podněty.

stupeň 5: Veškerá pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

## Zhodnocení vyučovacího období

Učitel individuálně uvede konkrétní dílčí úspěchy i problémy za příslušné vyučovací období. Stručně vytyčí další rozvoj žáka a doporučí, jak překonávat případný neúspěch. Závěr hodnocení je vždy formulován povzbudivě, v duchu pozitivního očekávání.

# Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

* 1. Zdroje a pravidla získávání podkladů pro hodnocení
	+ soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
	+ různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, grafické, písemné)
	+ analýzou výsledků aktivit žáků
	+ konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny
	1. Další podmínky pro získávání podkladů

**Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:**

* + ústní zkoušení,
	+ písemné zkoušení a testy,
	+ povinné písemné práce,
	+ žákovská portfolia,
	+ hodnocení zadaných praktických úkolů,
	+ grafický a estetický projev,
	+ hodnocení zadaných úkolů a samostatných prací.
	1. Základní zásady při získávání podkladů a hodnocení žáka
1. Při získávání a zpracování informací během získávání podkladů pro klasifikaci musí učitel brát zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav dítěte a na doporučená podpůrná opatření.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu teoretického zaměření, alespoň čtyři známky za každé pololetí. V předmětech výchovného a praktického zaměření postačují dvě známky za pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 5 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zásadně zápisem do školního IS EduPage.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období nemusí přesně odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
6. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do IS a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
7. Informace o prospěchu žáka jsou rodičům předávány průběžně prostřednictvím IS EduPage a rovněž při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče zváni prostřednictvím ŽK nebo jiným běžně využívaným způsobem předávání informací (Padlet, Škola na dlani, EduPage). Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
8. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla čtyřikrát ročně. V případě potřeby je svolána mimořádná pedagogická rada.
9. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
10. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
	* neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
	* účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotí to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo.
11. Speciální pedagog školy je povinen bezprostředně po doručení seznamovat ostatní vyučující s doporučením poradenských zařízení (SPC, PPP), které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
12. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
13. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
	1. Zásady pro ústní zkoušení
* Za ústní zkoušení je považováno buď rozsáhlejší prověření znalostí před celou třídou nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici.
* Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen v případě doporučení ŠPZ nebo klinického psychologa. Rozsah a délka ústního zkoušení musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka.
	1. Zásady pro písemné zkoušení
* Za písemné zkoušení se považuje samostatný písemný projev žáka.
* O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut informuje vyučující žáky nejméně dva dny předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru

**V souladu s požadavkem, že hodnocení musí být doložitelné, je třeba dodržovat tyto zásady:**

1. Čtvrtletní práce z matematiky, českého jazyka a cizího jazyka budou uloženy u ředitele školy, a to minimálně do 10. února u písemných a grafických projevů, získaných během prvního pololetí a do 15. července u písemných a grafických projevů, získaných během druhého poletí daného školního roku. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 9. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a jsou podkladem k jejich opravě. Zákonný zástupce si může vyžádat do tří pracovních dnů schůzku s vyučujícím, na které bude práce předložena k nahlédnutí, případně vyučujícím okomentována. Rodiče mají právo do tří pracovních dnů rozporovat klasifikaci, a to u vyučujícího, který klasifikaci provedl, popřípadě u zástupce ředitele nebo ředitele školy. Po uplynutí této doby se klasifikace považuje za doloženou a oprávněnou.
2. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v IS Edu Page

# Pravidla pro ukládání výchovných opatření

* 1. **Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

**Pochvala třídního učitele**

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu třídního učitele za projevy iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Tato pochvala je motivační a nezapisuje se žákovi na vysvědčení.

**Pochvala ředitele školy**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu ředitele školy za mimořádný projev humánnosti, za velice záslužný čin nebo za mimořádnou reprezentaci školy. Tato významná pochvala se zapisuje žákovi na vysvědčení.

* 1. **Kázeňská opatření**

Při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení zásad slušného chování může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:

**Napomenutí třídního učitele**

Ukládá třídní učitel dle svého uvážení a s přihlédnutím k názoru ostatních vyučujících za drobné porušení školního řádu a dohodnutých pravidel: za neplnění školních povinností, časté zapomínání úkolů a pomůcek, nedodržování bezpečnostních pravidel, braní a ničení cizího nebo školního majetku, nevhodné chování (drzost, vulgární vyjadřování) nesplnění povinností. O udělení NTU je neprodleně informován ředitel školy.

**Důtka třídního učitele**

DTU ukládá třídní učitel za závažnější či opakované méně závažné porušení školního řádu, norem slušnosti či vykonání skutku, který vede ke snížení dobrého jména školy či jiná závažnější provinění. O udělení DTU je neprodleně informován ředitel školy.

**Důtka ředitele školy**

DŘŠ ukládá žákovi ředitel školy po předchozím projednání v pedagogické radě, a to za závažná a úmyslná porušení školního řádu, zvláště za porušení norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky na žáky nebo zaměstnance školy, úmyslné braní a ničení cizích věcí, pokus o podvádění, úmyslné ubližování a ohrožování zdraví ostatních či jiná závažná provinění.

Uložení důtky s uvedením důvodů oznámí ředitel školy žákovi před žáky třídy.

**O udělení uvedených výchovných opatření informuje třídní učitel do dvou dnů prokazatelně rodiče.**

**Uložená výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.**

# Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

## Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

## - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí

- při konání opravné zkoušky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.

6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

## Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

* žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
* žáci devátého ročníku a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Pověřený učitel zapíše do IS EduPage žákovi výsledek opravné zkoušky

#  Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 1. 9. 2025.
2. Školní řád byl schválen na jednání ŠR dne 1. 9. 2025
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 31. 8. 2018 včetně platných dodatků a příloh. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2025
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 26. 8. 2025
7. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli první den účinnosti tohoto řádu. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
8. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v komunikačním kanálu školy „Škola na dlani“, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Vrbátkách dne 1. 9. 2025

Mgr. Michal Vysloužil

ředitel školy