

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zpracovala:	Mgr. Eliška Pospíšilová, ved. učitelka MŠ
Vydal:	Mgr. Michal Vysloužil, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah školního řádu

1. Vydání a závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
 - 3.1 Práva dítěte
 - 3.2 Povinnosti dítěte
 - 3.3 Práva zákonných zástupců
 - 3.4 Povinnosti zákonných zástupců
 - 3.5 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
 - 3.6 Pravomoci ředitele školy
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
5. Provoz a vnitřní režim školy
 - 5.1 Provoz a vnitřní řád MŠ
 - 5.2 Organizace stravování dětí
 - 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
 - 5.4. Povinné předškolní vzdělávání
 - 5.5 Distanční vzdělávání dětí
 - 5.6. Ukončení docházky dítěte do MŠ
 - 5.7 Evidence dítěte
 - 5.8 Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními
 - 5.9 Provoz mateřské školy v době prázdnin
 - 5.10 Platby v MŠ
6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 6.2 První pomoc a ošetření
 - 6.3 Pobyt dětí v přírodě
 - 6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - 6.5 Pracovní a výtvarné činnosti
7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

1. Vydání a závaznost školního řádu

Ředitel Základní školy Zdeny Kaprálové a Mateřské školy Vrbátky v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění vyhlášky č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vydává Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě na nástěnce ve vstupní chodbě, na webových stránkách mateřské školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrátky s krtkem celým rokem“, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení výchovně vzdělávacího působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a zákonných zástupců v mateřské škole

3.1.Práva dítěte

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- právo, aby mu společností byla poskytována ochrana ve smyslu zajištění základních lidských potřeb včetně lékařské péče
- právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- právo na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...)
- dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup)
- právo být respektován jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku,...)
- právo být respektováno jako jedinec s tu možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v jedince zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod.)

3.2. Povinnosti dítěte

Každé přijaté dítě má povinnost:

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších oprávněných osob
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno přiměřeně věku
- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky a pomůcky)
- snažit se dodržovat hygienické, společenské a kulturní návyky

3.3. Práva zákonných zástupců

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života
- po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti
- poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

- kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
- průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce či ředitelce
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy

3.4. Povinnosti zákonných zástupců

Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině. Rodičovskou zodpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zájmy dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznámit škole údaje podle § 28odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích vše pro potřeby školní matriky, která je vedena v listinné podobě
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy
- řídit se školním řádem
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy ponecháno samotné bez dozoru
- po převzetí dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně opustit areál mateřské školy, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

- zákonní zástupci předávají učitelce dítě vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Podají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza apod.), ale i při výskytu vši, po návratu dítěte do kolektivu po prodělaném infekčním onemocnění předá vždy zákonný zástupce potvrzení od lékaře o tom, že dítě je zcela zdravé a může do kolektivu /mateřská škola musí zajistit zdravé a bezpečné prostředí pro všechny děti a zamezit dalšímu šíření nákazy/
- **Příloha č. 26 k vyhlášce č. 473/2008 Sb.** Dítě po prodělaném laboratorně potvrzeném onemocnění salmonelózou je možné přijmout do kolektivního zařízení až po jednom negativním kultivačním vyšetření stolice, případně je-li dítě v dobrém klinickém stavu na základě posouzení místně příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.
- v případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku
- zákonní zástupci jsou povinni označit věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně
- děti vybavit pro pobyt v mateřské škole takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné)
- zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených v sáčkích v šatnách dětí a na jejich poličkách
- zákonný zástupce zajistí, aby obsahem výše uvedených sáčků a poliček byl pouze náhradní oděv pro dítě v případě nečekané příhody
- zákonný zástupce (matka), která sama pečuje o dítě, je povinna uvést do evidenčního listu otce dítěte, pokud je otec uveden v rodném listu dítěte
- zákonný zástupce, který má svěřeno dítě do své péče, doloží ředitelství školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým zákonným zástupcem dítěte (soudní rozsudek)
- zákonný zástupce je povinen účastnit se zahajovací schůzky začátkem školního roku
- všechna přijatá rozhodnutí na společné informační schůzce jsou i pro nepřítomné rodiče závazná a ti jsou povinni se informovat o výsledcích jednání u učitelek
- zákonný zástupce je povinen informovat školu o docházce dítěte o všech vedlejších prázdninách (mimo vánoční prázdniny) nejdéle týden před jejich konáním
- zákonný zástupce je povinen před zahájením nového školního roku podle potřeby aktualizovat dokument o pověření vyzvedávání dítěte z mateřské školy
- pokud zákonný zástupce pořizuje audio, videozáznam při aktivitách školy, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů

Do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog, pokud ohrožují provoz školy.

3.5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé výchovně vzdělávací, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

Pedagogičtí i ostatní pracovníci školy mají povinnost ve smyslu evropského nařízení o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

3.6. Pravomoci ředitele školy

Ředitel mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ:

- Po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte jestliže:
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
 - dítě nevládne adaptační program MŠ
- na základě písemné žádosti zákonných zástupců o ukončení předškolního vzdělávání jejich dítěte (Viz. příloha 1)

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné. Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu.

Učitelky školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd. (§ 5 vyhlášky odst. 2a č. 14/2005 Sb.).

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

5.1. Provoz a vnitřní řád školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem.

Provoz odloučených pracovišť mateřské školy:

ve Vrbátkách od 6:15 hodin do 16:30 hodin

v Dubanech od 6:15 hodin do 16:30 hodin

ve Štětovicích od 6:15 hodin do 16:30 hodin

Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti různého věku.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu. Denní režim mohou učitelky měnit a přizpůsobovat dle aktuálního stavu a vzhledem k aktuálním potřebám dětí.

Režim dne:

6.15 – 8.30	scházení dětí, volné hry
8.30 - 8.50	společenská chvilka
	pohybové aktivity, zacílená výchovně vzdělávací činnost
8.50 – 9.20	hygiena, přesnídávka
9.20 – 9.50	zacílená výchovně vzdělávací činnost
9.50 – 11.50	hry a pobyt venku
11.50 – 12.30	hygiena, oběd
12.30 - 14.00	odpolední odpočinek, klidné i zacílené výchovně vzdělávací činnosti
14.00 - 14.25	vstávání, hygiena, svačina
14.25 - 16.30	hry, zájmové a individuální činnosti, rozchod dětí

Povinné předškolní vzdělávání: Denně od 8.00 – 12.00 hod.

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

Režim dne může být upraven pro každou třídu dětí zvláště, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje na nástěnkách, na webových stránkách, a i ústním sdělením zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou.

Zákonný zástupce souhlasí s účastí dítěte na mimoškolních akcích. Některé akce mohou být zpoplatněny, v takovém případě hradí finanční příspěvek zákonný zástupce.

Přivádění dítěte do školy

Příchod dětí do mateřské školy začíná 6:15 hodin a končí 8:30 hodin. Pozdější příchod je možný jen na základě dohody rodičů s vedoucí učitelkou MŠ nebo učitelkou ve třídě. Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně- hlavně přezůvky.

Předávání a vyzvedávání dítěte ze školy

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce. Rodiče předávají do MŠ zdravé. Rodiče za dítě zodpovídají až do předání určené pracovníci. Děti nebudou do MŠ přebírány před zahájením provozu, tj. před 6:15 hod. Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci a osoby jimi pověřené. Rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu. V případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny. Vyzvedávání dětí po obědě je doporučeno, vzhledem k respektování potřeb dětí, od 11:45 hodin do 12:00 hodin.

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je doporučeno, vzhledem k respektování potřeb dětí, od 14.30 hod. do konce provozu školy. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté činnosti a na úklid hraček. Učitelky vydají dítě pouze zákonným zástupcům dítěte nebo osobám, které jsou uvedeny ve Zmocnění k vyzvedávání dítěte jinou osobou. Převzetím dítěte zmocněncem neodpovídá škola za další bezpečnost dítěte. Zákonným zástupcem dítěte u rozvedených rodičů pro účel zmocnění k vyzvedávání dítěte je ten rodič, jemuž bylo příslušným soudem dítě svěřeno do péče. Zákonným zástupcem je též osvojitel. Pokud předávající učitelka nabude pochybnosti o způsobilosti zmocněnce, kontaktuje zákonného zástupce, který neprodleně převezme sám dítě do osobní péče.

Vyzvedávání dětí po ukončení provozu mateřské školy

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. (*§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.*)

Pokud si zákonný zástupce nepřevzme dítě v provozní době mateřské školy a předem tuto skutečnost neoznámí vedoucí učitelce MŠ nebo pedagogickému pracovníkovi:

1. Učitel mateřské školy jej telefonicky kontaktuje.
2. Učitel mateřské školy kontaktuje zmocněnou osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.
3. Pokud se učitel mateřské školy nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, bude kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku.

Omlouvání dětí

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:30 hodin. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně, telefonicky nebo emailem nejpozději však do 13:00 hodin u vedoucí jídelny nebo učitelky na třídě.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolest břicha, střevní potíže apod.) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

5.2. Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně objednat přesnídávkou, oběd a odpolední svačinu.

Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 13:00 hodin, v pondělí ráno do 8.30 hodin.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte od 11:15 do 11:30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky, emailem nebo osobně u vedoucí jídelny nebo u učitelky na třídě. Neodhlášené obědy propadají.

5.3. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v souladu se školským zákonem (§34, odstavec 2) v termínu od 2. do 16. května. Konkrétní termín a dobu zápisu stanoví ředitel po dohodě se zřizovatelem. O termínu a době zápisu dětí do MŠ jsou rodiče informováni prostřednictvím webových stránek školy www.skolavrbatky.cz, www.skolka.skolavrbatky.cz, dále vyvěšením plakátů na budovy všech pracovišť školy a vyhlášením v místním rozhlasem. Zápis probíhá na pracovišti Vrbátky a to pro všechny třídy MŠ. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku. O přijetí a umístění dítěte na určité pracoviště rozhodne ředitel školy.

Na přijetí do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí mají děti (v souladu s postupnou účinností ustanovení školského zákona) nárok od září 2017 na školní rok 2017/2018 děti 4 leté a starší, od září 2018 na školní rok 2018/2019 děti 3 leté a starší a od roku 2020, tj. na školní rok 2020/2021 děti 2 leté a starší.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pro děti, které dosáhnou do 31. srpna aktuálního roku pěti let, je předškolní vzdělávání od 1. září tohoto roku povinné. Tato povinnost se vztahuje:

- na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů
- na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Při přijímání dítěte ředitel školy dohodne se zákonným zástupcem délku denní docházky dítěte do MŠ.

Pro všechny nové děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců. Při umístění dětí do tříd je brán v úvahu zájem rodičů a především jsou zohledněny potřeby dětí.

Ředitel přijímá dítě do mateřské školy na základě žádosti rodičů. Žádost – (Viz. příloha 2) a Evidenční list dítěte si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole před zápisem, stáhnout si na webových stránkách MŠ nebo u zápisu k předškolnímu vzdělávání.

K zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání rodiče přinesou řádně vyplněný Evidenční list, jehož součástí je lékařské potvrzení, že se dítě podrobilo stanoveným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (na děti s povinností předškolního vzdělávání se toto nevztahuje).

Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ obdrží zákonní zástupci dítěte nejpozději do 30 dnů od podání žádosti. Současně je Rozhodnutí o přijetí dětí pod registračním číslem, které zákonný zástupce dostane u zápisu jeho dítěte k předškolnímu vzdělávání vyvěšeno na webových stránkách školy a na vstupních dveřích všech budov školy.

V měsíci červnu se koná informativní schůzka pro rodiče nově přijatých dětí. Na této schůzce jsou rodiče konkrétněji informováni o provozu mateřské školy, o potřebách dítěte při nástupu do mateřské školy, domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do jednotlivých tříd.

Do MŠ jsou děti přijímány dle kritérií – (Viz. příloha 3)

5.4. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34, odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. **Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního**

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

vzdělávání. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, mimo dny, které připadají na období školních prázdnin, i jarních. Dítě má ale právo se vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu mateřské školy, kterou navštěvuje.

Omlouvání dětí:

Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání je rodič povinen omluvit.

- předem známou absenci (dovolená, pobyt u prarodičů apod.) – písemně nebo emailem třídní učitelce a to předem formou žádosti. O uvolnění rozhoduje třídní učitelka.
- nenadálá absenci (změna zdravotního stavu dítěte, nemoc rodiče apod.) co nejdříve – osobně, telefonicky třídní učitelce.

Způsob omlouvání dítěte:

- telefonicky – 582 382 244 Vrbátky, 603 392 443 Dubany, 721 138 688 Štětovice
- emailem – skolkavrbatky@seznam.cz
- osobně – třídní učitelce

Ředitel stanovuje rozsah povinného předškolní vzdělávání na dobu 4 hod. takto:

Po – pá od 8.00 - 12.00hod.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu.

Termíny a způsob pro ověření:

- řádný termín – poslední středa v listopadu – osobní pohovor, samostatná práce
- náhradní termín – první středa v prosinci – osobní pohovor, samostatná práce

5.5. Distanční vzdělávání dětí

Distanční vzdělávání přesně definuje § 184a školského zákona. Jde o vzdělávání na dálku. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné (děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání) poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. Děti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte. (§ 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Distanční výuka je založena na komunikaci učitelek jednotlivých tříd a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem. Vzdělávání distančním způsobem probíhá v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

Prostřednictvím komunikačního kanálu www.skolanaclani.cz předávají učitelky jednotlivých tříd jednou týdně rodičům tipy, na tematicky zaměřené aktivity. Těžiště vzdělávání spočívá v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí: tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.

Témata vycházejí ze ŠVP „Hrátky s krtkem celým rokem“ mateřské školy a třídních vzdělávacích programů. Některé aktivity se budou individualizovat na základě pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí a portfolií. Budou zaměřené např. na grafomotoriku, matematické představy, předčtenářskou gramotnost, sluchové vnímání, zrakové vnímání, prostorovou orientaci a celkový rozvoj dítěte.

Učitelky budou monitorovat zapojování jednotlivých účastníků distančního vzdělávání a poskytovat jim zpětnou vazbu, individuální konzultace a studijní podporu. Konzultace budou probíhat převážně e-mailem. Ve specifických případech, kdy rodiče nemají potřebné ICT vybavení (PC, notebook, tiskárnu), osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření. Zákonní zástupci mají možnost si vyzvednout vytisknuté materiály jednou týdně v budově MŠ.

5.6. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.7. Evidence dítěte

Při zápisu dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování od dětského lékaře (nevztahuje se na děti v režimu povinného předškolního vzdělávání).

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon a změny zdravotního stavu).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.8. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. (§ 16 odst. 4 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy a zákonným zástupcem.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory. S plánem pedagogické podpory seznámí škola dítě, zákonného zástupce dítěte, všechny vyučující dítěte a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. (§ 10, odst. 1, 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 2 vyhláškyč. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. (§ 16 odst. 5 školského zákona)

Pro účely poskytování poradenské pomoci školským poradenským zařízením zajistí škola bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se dítě podle něho vzdělávalo (§11 vyhlášky odst. 1, 2č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

Za každé ve třídě zařazené dítě s přiznaným podpůrným opatřením čtvrtého nebo pátého stupně se nejvyšší počet dětí ve třídě podle odstavce 3 snižuje o 2 děti; to platí i v případě dítěte s přiznaným podpůrným opatřením třetího stupně z důvodu mentálního postižení. (§ 2 vyhlášky odst. 5 č. 14/2005 Sb.).

Vzdělávání dětí nadaných a mimořádně nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která dítě vzdělává.

5.9. Provoz mateřské školy v době prázdnin

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, obvykle na dva týdny a výsledek dohody oznámí zákonným

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Provoz MŠ je o prázdninách po dohodě se zřizovatelem, z důvodu dovozu stravy zajištěn ve Vrbátkách.

Po dohodě se zřizovatelem může ředitel školu výjimečně uzavřít i mimo hlavní prázdniny (červenec- srpen) a to z technických (například výluka dodávky elektrické energie) nebo organizačních (například poklesne-li počet nahlášených dětí pod 10 – jedná se o školní prázdniny jarní, podzimní apod.) důvodů. O uzavření jsou rodiče vždy informováni v co nejkratším termínu.

5.10. Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., a vyhlášky č. 14/2005 Sb. je stanoveno:

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce 250Kč na dítě.

Úplata je splatná na bankovní účet č. 107-8375900247/0100 + VARIABILNÍ SYMBOL

Kdo má v MŠ 2 děti, může platit hromadně pod variabilním symbolem mladšího dítěte.

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku 1. 9., který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (tzn. dítě, které do 31.8. dosáhne 5 let). Bezúplatně je poskytováno i v případě udělení odkladu povinné školní docházky. Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a v přípravném stupni základní školy speciální se v případě škol zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí poskytuje rovněž bezúplatně. O snížení nebo prominutí úplaty dětí uvedených v § 16 odst. 9 rozhoduje ředitel školy nebo školského zařízení.

Osvobozen od úplaty je:

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 111/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011Sb.)

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě

(§ 12 odst. 1 zákona č. 111/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011Sb.)

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková
organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

Rodiče, kterých se týká snížení, si podají v mateřské škole žádost o snížení nebo osvobození od úplaty na příslušném formuláři (Viz. příloha 4, 5).

Žadatel v žádosti uvádí pravdivé a úplné údaje. V případě prokázání neúplnosti nebo nepravdivosti uvedených údajů může ředitel školy požadovat uhrazení školného zpětně.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Úplata za školní stravování dětí

➤ Cena obědů

2-6 roků MŠ: Ranní přesnídávka 8Kč

Oběd 20Kč

Odpolední svačina 8Kč

Nápoje 4Kč

Celkem 40Kč

7 a více roků MŠ: Ranní přesnídávka 8Kč

Oběd 25Kč

Odpolední svačina 8Kč

Nápoje 4Kč

Celkem 45Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku od 1.9. – 31.8., ve kterém dosáhnou věku dle výše uvedených kategorií, viz. vyhláška č. 107/2005 a její novely.

➤ Platba obědů

- Platba bankovním převodem
- Hotově jen ve výjimečných případech

Oběd musí být uhrazen vždy do 20. dne předcházejícího měsíce na účet:

107-8375900247/0100, variabilní symbol bude přidělen individuálně.

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková
organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

➤ **Paušální částky- měsíčně**

MŠ polodenní 2-6 roků 640kč

MŠ celodenní 2-6 roků.....800Kč

MŠ polodenní 7 roků 740kč

MŠ celodenní 7 roků.....900Kč

➤ **Provozní záležitosti**

Odhlašování obědů je nutné do 13:00 hodin předcházejícího dne u vedoucí ŠJ osobně nebo na telefonicky na čísle 582 382 244, nebo přes elektronické objednávání stravy na www.strava.cz, dále email: msvrb@volny.cz. Nezaplacení obědů není považováno za odhlášení. První den nemoci může být oběd vydán do jídlonosiče.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem či zaměstnancem školy.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, třída, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let nejvýše 12 dětí, třída s dětmi **s přiznanými podpůrnými opatřeními** se naplňuje v souladu s § 2 odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková
organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní a stal se po osobním předání dítěte zákonným zástupcem učitelce na oddělení až do jeho odchodu.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti.

Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

6.2. První pomoc a ošetření

Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytnete první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy.

V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou. Alespoň jedna učitelka nosí reflexní vestu a terčík, při pobytu mimo MŠ je nejméně první a poslední dvojice dětí opatřena ochrannými reflexními vestami.

6.3. Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelé před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

6.4. Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

6.5. Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video)

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami MŠ a mezi učitelkami MŠ a zákonnými zástupci dětí.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě svévolného poškození učebních pomůcek, hraček, dalších vzdělávacích potřeb nebo ostatního majetku školy bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava; náhrada škody v co nejkratším termínu.

V případě, že bude prokázáno zanedbání ze strany pedagogických pracovníků, nebude náhrada ani oprava požadována.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a osobního předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učitelkami mateřské školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

Zabezpečení budov MŠ

Školní budovy jsou z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku zabezpečeny video telefony. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst. 1 písm. b, § 30 odst. 3 školského zákona)

Školní řád byl projednán pedagogickou i provozní poradou dne 26. 8. 2021.

Školní řád je zveřejněn na nástěnkách ve vstupních chodbách všech budov MŠ, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí na třídních schůzkách. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2021 a platí do odvolání.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitele školy.

Ve Vrbátkách dne 11. 8. 2021

Zpracovala: Mgr. Eliška Pospíšilová, vedoucí učitelka MŠ

Schválil a vydal: Mgr. Michael Vysloužil, ředitel školy

Přílohy:

- 1) *Žádost o ukončení předškolního vzdělávání*
- 2) *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání*
- 3) *Kritéria přijetí*
- 4) *Žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání*
- 5) *Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání*

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková
organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

Příloha č. 4

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace
ředitel školy
Vrbátky 83
798 13 Vrbátky

Věc: Žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání.

Žádám o snížení úplaty za předškolní vzdělávání mého dítěte

.....nar. dne

z důvodu omezené docházky dítěte do MŠ nejvýše na

V Dne

.....

podpis zákonného zástupce

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková
organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

Příloha č. 5

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace

ředitel školy

Vrbátky 83

798 13 Vrbátky

Věc: Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání mého dítěte

.....nar. dne

z důvodu pobírání příplatku v hmotné nouzi.

V Dne

.....

podpis zákonného zástupce

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková
organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

Příloha č. 1

Č.j.:.....

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská
škola Vrbátky, příspěvková organizace
ředitel školy
Vrbátky 83
798 13 Vrbátky

Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

jméno a příjmení žadatele.....

místo trvalého pobytu:.....

telefon:.....

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého dítěte

.....

nar. dne..... v Mateřské škole

ke dni.....

Důvod:.....

.....

Podpis zákonného zástupce:.....

V dne:.....

Žádosti se vyhovuje

Mgr. Michal Vysloužil
ředitel školy

Ve Vrbátkách dne:.....

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková
organizace, Vrbátky 83, Vrbátky 798 13, IČO: 479 22 290

Spisová značka:

Registrační číslo dítěte:

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Správní orgán (škola)

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace
Vrbátky 83, 798 13 Vrbátky
Mgr. Michal Vysloužil, ředitel školy

Účastník řízení (dítě)

Jméno a příjmení dítěte

Datum narození trvalé bydliště

Doplňující informace k žádosti¹

Žadatel (zákoný zástupce dítěte)

Jméno a příjmení: datum narození

Místo trvalého pobytu²

Doručovací adresa zákonného zástupce (je-li jiná)³:

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace je správcem osobních údajů. Informace o zpracování svých osobních údajů naleznete na:

<https://skolavrbatky.cz/index.php/gdpr>

Žádám o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od: 1.9.2021

Způsob docházky: Celodenně

V odloučeném pracovišti: Štětovice Vrbátky Dubany

O konečném umístění na odloučené pracoviště bude rozhodnuto v souladu s kritérii pro přijetí, případně po dohodě se zákonným zástupcem.

Se všemi podmínkami přijetí k předškolnímu vzdělávání jsem byl/a seznámen/a. Prohlašuji, že údaje, které jsem uvedl/a v žádosti, jsou pravdivé.

V dne

podpis zákonného zástupce dítěte⁴

¹ např. dítě po odkladu povinné školní docházky, starší sourozenec v ZŠ, mladší sourozenec v MŠ

² pokud je odlišné od bydliště dítěte

³ např. poštovní adresa, datová schránka

⁴ Zákonné zástupce (dále jen rodiče) upozorňujeme, že na základě zákona č. 89/2012 Sb občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mají rodiče právo zastupovat dítě při právních jednáních, ke kterým není způsobilé. Rodiče jsou povinni si vzájemně sdělit vše podstatné, co se týká dítěte a jeho zájmů. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (školou). Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě (škole), tak ta je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.