

|                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <h1 style="margin: 0;">ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</h1> <h2 style="margin: 0;">ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</h2> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                             |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Zpracovala:                                                                                                 | Mgr. Eliška Pospíšilová, ved. učitelka MŠ |
| Vydal:                                                                                                      | Mgr. Michal Vysloužil, ředitel školy      |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                                                          | 1. 4. 2017                                |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                                                          | 1. 4. 2017                                |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |                                           |

### Organizace provozu mateřské školy

#### I. Příjímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy (dále je MŠ) na následující školní rok probíhá v souladu se školským zákonem (§34, odstavec 2) v termínu od 2. do 16. května. Konkrétní termín a dobu zápisu stanoví ředitel po dohodě se zřizovatelem. O termínu a době zápisu dětí do MŠ jsou rodiče informováni prostřednictvím webových stránek školy – [www.skolavrbatky.cz](http://www.skolavrbatky.cz), [www.msvrbatky.estranky.cz](http://www.msvrbatky.estranky.cz), dále vyvěšením plakátů na budovy všech pracovišť školy a vyhlášením v místním rozhlasem. Zápis probíhá na pracovišti Vrbátky a to pro všechny třídy MŠ. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku. O přijetí a umístění dítěte na určité pracoviště rozhodne ředitel školy.

Na přijetí do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí mají děti (v souladu s postupnou účinností ustanovení školského zákona) nárok od září 2017 na školní rok 2017/2018 děti 4 leté a starší, od září 2018 na školní rok 2018/2019 děti 3 leté a starší a od roku 2020, tj. na školní rok 2020/2021 děti 2 leté a starší.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

**Pro děti, které dosáhnou do 31. srpna aktuálního roku pěti let, je předškolní vzdělávání od 1. září tohoto roku povinné. Tato povinnost se vztahuje:**

- na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů,
- a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů,
- na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů,
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

# Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Při přijímání dítěte ředitel školy dohodne se zákonným zástupcem délku denní docházky dítěte do MŠ.

Pro všechny nové děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců. Při umístění dětí do tříd je brán v úvahu zájem rodičů a především jsou zohledněny potřeby dětí.

Ředitel přijímá dítě do mateřské školy na základě žádosti rodičů. Přihlášku – viz příloha č. 1 a Evidenční list dítěte si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole před zápisem, na webových stránkách MŠ nebo u zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání.

K zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání rodiče přinesou řádně vyplněný Evidenční list, jehož součástí je lékařské potvrzení, že se dítě podrobilo stanoveným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. (Na děti s povinností předškolního vzdělávání se toto nevztahuje.)

Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ obdrží zákonní zástupci dítěte nejpozději do 30 dnů od podání žádosti. Současně je Rozhodnutí o přijetí dětí pod registračním číslem, které zákonný zástupce dostane u zápisu jeho dítěte k předškolnímu vzdělávání, vyvěšeno na webových stránkách školy a na vstupních dveřích všech budov školy.

V měsíci srpnu se koná informativní schůzka pro rodiče nově přijatých dětí. Na této schůzce jsou rodiče konkrétněji informováni o provozu mateřské školy, o potřebách dítěte při nástupu do mateřské školy, domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do jednotlivých tříd.

Do MŠ jsou děti přijímány dle kritérií – viz. příloha č.6

## II. Platby v mateřské škole

### Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je k 31. 8. příslušného roku šest let mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena:

1. pro celodenní docházku dítěte na 250,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2)
2. pro dítě, které v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona které se nezapočítává do počtu dětí v MŠ pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení na 167,-Kč.

Úplata je splatná na účet č. **107-8375900247/0100**. VS je dítěti přidělen po přijetí k předškolnímu vzdělávání u vedoucí učitelky.

Úplata za příslušný měsíc je **splatná do 15. stávajícího měsíce**.

Osvobozen od úplaty je:

## **Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace**

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb.)

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči (§ 12 odst. 1 zákona č. 111/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011Sb.)

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě

(§ 12 odst. 1 zákona č. 111/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění zákona č. 366/2011Sb.)

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel mateřské školy (školský zákon, § 164, odst. a).

Rodiče, kterých se týká snížení, si podají v mateřské škole žádost o snížení nebo osvobození od úplaty na příslušném formuláři viz příloha č. 3 a 4.

Žadatel v žádosti uvádí pravdivé a úplné údaje. V případě prokázání neúplnosti nebo nepravdivosti uvedených údajů může ředitel školy požadovat uhrazení školného zpětně.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

### **III. Úplata za školní stravování dětí**

Výše stravného a způsob úhrady je stanoven ve stravovacím řádu mateřské školy – viz. příloha č.6.

Z bezpečnostních a organizačních důvodů jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od rodičů. V jiné dny lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně.

#### **Další pokyny ke stravování:**

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí vždy den dopředu, do 8. 00 hodin.

Při onemocnění dítěte je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky ve školní jídelně Vrbátky, tel. 582 382 244, osobně tamtéž.

# Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace

## IV. Evidence dítěte

Při zápisu dítěte do MŠ předají rodiče vedoucí učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování od dětského lékaře (nevztahuje se na děti v režimu povinného předškolního vzdělávání).

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu, telefon a změny zdravotního stavu).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## V. Povinnost předškolního vzdělávání a způsoby jeho plnění

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. (§ 34, odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. **Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu**, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové mateřské školy.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, mimo dny, které připadají na období školních prázdnin, i jarních. Dítě má ale právo se vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu mateřské školy, kterou navštěvuje.

### Omlouvání dětí:

Nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání je rodič povinen omluvit.

- předem známou absenci (dovolená, pobyt u prarodičů apod.) – písemně nebo emailem třídní učitelce a to předem formou žádosti. O uvolnění rozhoduje třídní učitelka.
- nenadálá absenci (změna zdravotního stavu dítěte, nemoc rodiče apod.) co nejdříve – osobně, telefonicky třídní učitelce.

Způsob omlouvání dítěte: telefonicky – 582 382 244, 606 522 831 – Vrbátky,  
603 392 443 – Dubany, 721 138 688 – Štětovice  
emailem – [skolkavrbatky@seznam.cz](mailto:skolkavrbatky@seznam.cz)  
osobně – třídní učitelce

# **Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace**

**Ředitel stanovuje rozsah povinného předškolní vzdělávání na dobu 4 hod. takto:**

**Po – pá od 8.00 - 12.00hod.**

## **Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu.

Termíny a způsob pro ověření:

- řádný termín – poslední středa v listopadu – osobní pohovor, samostatná práce
- náhradní termín – první středa v prosinci – osobní pohovor, samostatná práce

## **VI. Provoz mateřské školy**

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem

### **Provoz odloučených pracovišť mateřské školy:**

ve Vrbátkách od 6.15 hod do 16.30hod.

v Dubanech je od 6.15 hod do 16.30 hod.

ve Štětovicích od 6.15 hod. do 16.30 hod.

Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různého věku.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

# **Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace**

## **Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí**

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu viz. příloha č.5. Denní režim mohou učitelky měnit a přizpůsobovat dle aktuálního stavu a vzhledem k aktuálním potřebám dětí.

### **Přivádění a převlékání dětí:**

Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček a skříněk. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně- hlavně přezůvky, hygienické potřeby – kartáčky na zuby, zubní pasty, kelímky.

### **Předávání a vyzvedávání dětí:**

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat učitelce. Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, jsou povinni rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásit mateřské škole. Rodiče za děti zodpovídají až do předání určené pracovníci.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- a) děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu tj. před 6.15 hod
- b) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
- c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
- d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny

### **Vyzvedávání dětí z MŠ:**

Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče zpravidla od 11.45 hod.

Ostatní děti se rozcházejí od 14.30 hod, odcházejí z MŠ nejpozději v 16.30 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti náhradní svačinu – pokud to umožňují hygienické normy.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:

- a) se pokusí pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
- b) informuje telefonicky ředitele školy,
- c) se řídí postupem doporučeným MŠMT - obrátí na se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

### **Pobyt dětí v MŠ:**

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů. Dítě může chodit do MŠ na celý den, nebo jen na dopoledne s obědem. Děti přicházejí do MŠ zpravidla do 8.00 hod. Pozdější příchody dohodnou rodiče s učitelkami předem.

# **Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace**

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud rodiče pověří jinou osobu vyzvedáváním dítěte z MŠ, sdělí tuto informaci ve zmocnění učitelce příslušné třídy.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány v dostatečném předstihu zákonným zástupcům dětí prostřednictvím sdělení pedagogickým pracovníkem při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, na nástěnkách v šatnách dětí, na internetových stránkách. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

## **Omlouvání dětí**

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8,00 hod. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem – skolkavrbatky@seznam.cz.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

## **Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.**

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem, obvykle na dva týdny a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem. Provoz MŠ je o prázdninách po dohodě se zřizovatelem, z důvodu dovozu stravy zajištěn ve Vrbátkách.

Po dohodě se zřizovatelem může ředitel školu výjimečně uzavřít i mimo hlavní prázdniny a to z technických (například výluka dodávky elektrické energie) nebo organizačních (například poklesne-li počet nahlášených dětí pod 10 – jedná se hlavně o školní prázdniny jarní, podzimní...) důvodů. O uzavření jsou rodiče vždy informováni v co v nejkratším termínu.

## **VII. Práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků v MŠ**

### **Dítě má právo:**

1. aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
2. být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)

## **Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace**

3. na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
4. být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v jedince zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
5. být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

### **Rodiče mají právo:**

1. na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
2. po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
3. konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou, vedoucí učitelkou nebo ředitelem školy
4. rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce
5. přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
6. projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, školnímu vzdělávacímu programu vedoucí učitelce nebo řediteli školy
7. požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

**Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.**

### **Rodiče jsou povinni:**

1. Oznamovat škole údaje potřebné k řádnému vedení školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu dítěte, dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt).
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. Na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.
4. Předávat dítě učitelce MŠ vždy čisté, čistě oblečené a řádně upravené.



## **Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace**

5. V případě zjištění infekční choroby je nutné, aby rodiče včas vyhledali pomoc u svého dětského lékaře a zamezili tak šíření nemoci. Učitelka MŠ nepřevzme dítě vykazující zjevné známky infekčního onemocnění (bolesti břicha, bolesti hlavy, zvýšená teplota ...).
6. Neprodleně informovat učitelku MŠ v případě zjištění nákazy parazity (veš dětská...), tak aby mohli být informováni ostatní rodiče a zajištěno včasné ošetření. Děti budou do předškolního vzdělávání zařazeny po jejich vyléčení.
7. Uhradit včas, dle předpisu úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

### **Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:**

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

### **Pravomoci ředitele:**

Ředitel mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ:

1. po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:
  - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
  - zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
  - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
  - dítě nezvládne adaptační program MŠ
2. na základě písemné žádosti zákonných zástupců o ukončení předškolního vzdělávání jejich dítěte viz příloha č. 2.

Předškolní vzdělávání nelze ukončit dle § 35 školského zákona, pokud je vzdělávání pro dítě povinné.

Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

## **VIII. Zajištění bezpečnosti dětí**

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy osobně převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka mateřské školy osobně předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.
2. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.
3. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitel počet učitelek mateřské školy tak, aby na jednu případlo nejvýše 20 dětí. 12 dětí ve třídě, kde jsou

## **Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace**

děti s podpůrnými opatřeními 2. -5. stupně nebo dětí mladší 3let. Výjimečně může ředitel zvýšit počty dětí a určit k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka nebo jinou zletilou osobu, která vykonává činnost v mateřské škole.

4. Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.
5. Rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
6. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky) a bez vědomí učitelek jim v šatně nenechávají jídlo, bonbony.
7. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nosí vhodnou domácí obuv se světlou podrážkou. Naprosto nevhodné jsou pantofle či nazouváky.
8. Nošení vlastních hraček do MŠ nedoporučujeme.
9. Hračky, které děti přinesou z mateřské školy domů, laskavě navrat'te zpět učitelce.
10. V areálu MŠ je zákaz vstupu se psy a jízdy na kole.
11. S kočárky nelze vjíždět do šaten. Mohou být však odstaveny před MŠ.
12. Při adaptačním programu se chovají rodiče dle instrukcí učitelek. Nezvedají žádná břemena a věnují pozornost především vlastnímu dítěti.
13. V mateřské škole je z bezpečnostních důvodů používán video telefon a bezpečnostní kliky na dveřích od tříd směrem ke vchodu.
14. Všechny osoby vstupující do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy.
15. Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.  
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.**

### **IX. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

## **Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace**

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami MŠ a mezi učitelkami MŠ a zákonnými zástupci dětí.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

### **X. Zacházení s majetkem školy**

#### **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě svévolného poškození učebních pomůcek, hraček, dalších vzdělávacích potřeb nebo ostatního majetku školy bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava; náhrada škody v co nejkratším termínu.

V případě, že bude prokázáno zanedbání ze strany pedagogických pracovníků nebude náhrada ani oprava požadována.

#### **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.**

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a osobního předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učitelkami mateřské školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

#### **Zabezpečení budov MŠ**

Školní budovy jsou z důvodu bezpečnosti a ochrany majetku zabezpečeny video telefony. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

# Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace

## Další bezpečnostní opatření

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

## XI. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí učitelka MŠ.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 2. 2016. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 4. 2017.

Ve Vrbátkách dne 15. 3. 2017.

Mgr. Michal Vysloužil  
ředitel školy

*přílohy:*

- č. 1: žádost rodičů o přijetí k předškolnímu vzdělávání*
- č. 2: žádost rodičů o ukončení předškolního vzdělávání*
- č. 3: žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání*
- č. 4: žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání*
- č. 5: režim dne*
- č. 6: kritéria pro přijetí*

**Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky,  
příspěvková organizace**

Příloha č. 1

**ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**  
**Spis. značka:**

Rodič dítěte, popřípadě jiný zákonný zástupce dítěte

Jméno a příjmení:

**Adresa:**

žádá o přijetí dítěte

jméno a příjmení:

narozeného dne:

s trvalým pobytem:

**k předškolnímu vzdělávání do Základní školy Zdeny Kaprálové a  
Mateřské školy Vrbátky, příspěvková organizace ve školním roce  
2018/2019.**

V odloučeném pracovišti:

Datum nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání:

Způsob dohodnuté docházky

- celodenně
- na 4 hodiny
- 5 dní v měsíci

Dávám svůj souhlas ZŠ Z. Kaprálové a MŠ Vrbátky, p.o. k tomu, aby zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění.

Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pořádání mimoškolních akcí školy, úrazového pojištění žáků, provedení psychologických vyšetření, zveřejňování údajů a fotografií mého dítěte v propagačních materiálech školy, včetně internetových stránek školy a pro jiné účely související s běžným chodem školy. Souhlas poskytuji na celé období docházky mého dítěte do mateřské školy na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace ve škole povinně archivuje. Byl jsem poučen o právech podle zákona č. 101/2000 Sb.

Podpis rodiče, popřípadě jiného zákonného zástupce dítěte:

V..... dne.....

**Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky,  
příspěvková organizace**

Příloha č. 2

Č.j.:.....

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská  
škola Vrbátky, příspěvková organizace  
ředitel školy  
Vrbátky 83  
798 13 Vrbátky

**Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**

jméno a příjmení žadatele.....

datum narození.....

bytem:.....

telefon:.....

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého dítěte

.....

nar. dne..... v Mateřské škole .....

ke dni.....

Důvod:.....

.....

Podpis zákonného zástupce:.....

V ..... dne:.....

-----

**Žádosti se vyhovuje**

Mgr. Michal Vysloužil  
ředitel školy

V ..... dne:.....

**Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky,  
příspěvková organizace**

Příloha č. 3

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace

ředitel školy

Vrbátky 83

798 13 Vrbátky

**Věc: Žádost o snížení úplaty za předškolní vzdělávání.**

Žádám o snížení úplaty za předškolní vzdělávání mé dcery

.....nar. dne .....

z důvodu omezené docházky dítěte do MŠ nejvýše na .....

V ..... Dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce

**Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky,  
příspěvková organizace**

Příloha č. 4

Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace  
ředitel školy  
Vrbátky 83  
798 13 Vrbátky

**Věc: Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.**

Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání mé dcery  
.....nar. dne .....

**z důvodu pobírání příplatku v hmotné nouzi.**

V ..... Dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce



**Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky,  
příspěvková organizace**

Příloha č. 5

**Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky, příspěvková organizace**

**Režim dne**

Pracoviště **Štětovice**

**Včeličky**

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>6.15 – 8.00</b>   | <b>scházení dětí, volné hry</b>                  |
| <b>8.00 - 8.15</b>   | <b>společenská chvilka<br/>pohybové aktivity</b> |
| <b>8.15 – 8.45</b>   | <b>hygiena, přesnídávka</b>                      |
| <b>8.45 – 9.15</b>   | <b>řízená výchovně vzdělávací činnost</b>        |
| <b>9.15 – 11.15</b>  | <b>hry a pobyt venku</b>                         |
| <b>11.15 – 11.55</b> | <b>hygiena, oběd</b>                             |
| <b>11.55 - 14.05</b> | <b>odpolední odpočinek, klidné činnosti</b>      |
| <b>14.05 - 14.30</b> | <b>vstávání, hygiena, svačina</b>                |
| <b>14.30 - 16.30</b> | <b>hry, zájmová činnost, rozchod dětí</b>        |

**Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky,  
příspěvková organizace**

**Režim dne**

Pracoviště **Dubany**

**Kotátko**

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>6.15 – 8.15</b>   | <b>scházení dětí, volné hry</b>                  |
| <b>8.15 - 8.30</b>   | <b>společenská chvílka<br/>pohybové aktivity</b> |
| <b>8.30 – 9.00</b>   | <b>hygiena, přesnídávka</b>                      |
| <b>9.00 – 9.35</b>   | <b>řízená výchovně vzdělávací činnost</b>        |
| <b>9.35 – 11.35</b>  | <b>hry a pobyt venku</b>                         |
| <b>11.35 – 12.15</b> | <b>hygiena, oběd</b>                             |
| <b>12.15 - 14.00</b> | <b>odpolední odpočinek, klidné činnosti</b>      |
| <b>14.00 - 14.30</b> | <b>vstávání, hygiena, svačina</b>                |
| <b>14.30 - 16.30</b> | <b>hry, zájmová činnost, rozcházení dětí</b>     |

**Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky,  
příspěvková organizace**

**Režim dne**

Pracoviště **Vrbátky**

**Berušky**

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>7.00 – 8.15</b>   | <b>scházení dětí, volné hry</b>                  |
| <b>8.15 - 8.30</b>   | <b>společenská chvílka<br/>pohybové aktivity</b> |
| <b>8.30 – 9.00</b>   | <b>hygiena, přesnídávka</b>                      |
| <b>9.00 – 9.25</b>   | <b>řízená výchovně vzdělávací činnost</b>        |
| <b>9.25 – 11.25</b>  | <b>hry a pobyt venku</b>                         |
| <b>11.25 – 12.00</b> | <b>hygiena, oběd</b>                             |
| <b>12.00 - 14.00</b> | <b>odpolední odpočinek, klidné činnosti</b>      |
| <b>14.00 - 14.30</b> | <b>vstávání, hygiena, svačina</b>                |
| <b>14.30 - 16.30</b> | <b>hry, zájmová činnost, rozcházení dětí</b>     |

**Základní škola Zdeny Kaprálové a Mateřská škola Vrbátky,  
příspěvková organizace**

**Režim dne**

Pracoviště **Vrbátky**

**Sluníčka**

|                      |                                                                  |
|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>6.15 – 8.15</b>   | <b>scházení dětí, volné hry</b>                                  |
| <b>8.15 - 8.35</b>   | <b>společenská chvílka<br/>pohybové aktivity</b>                 |
| <b>8.35 – 8.55</b>   | <b>hygiena, přesnídávka</b>                                      |
| <b>8.55 – 9.35</b>   | <b>řízená výchovně vzdělávací činnost</b>                        |
| <b>9.35 – 11.35</b>  | <b>hry a pobyt venku</b>                                         |
| <b>11.35 – 12.05</b> | <b>hygiena, oběd</b>                                             |
| <b>12.05 - 13.45</b> | <b>odpolední odpočinek, klidné činnosti</b>                      |
| <b>13.45 - 14.05</b> | <b>vstávání, hygiena, svačina</b>                                |
| <b>14.05 - 16.30</b> | <b>hry, zájmová činnost, individuální činnosti, rozchod dětí</b> |